








**04\_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche**

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 24/09/20 17:13:38






**Referenti**

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Lorenzo Baragatti		28/09/20 16:57:26	Lorenzo Baragatti		28/09/20 16:57:26

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			53,00	53,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			3,00	3,00			
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=100	3	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio	
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			44,00	44,00			
	AZ_A6_043	Implementazione del modello organizzativo Primary Nursinge utilizzo della tassonomia NNN. Validazione del manuale Aziendale. % di realizzazione		>=100	8	8		Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico	
	AZ_A6_057	Supporto alla realizzazione degli eventi formativi per il DiPIO. Collaborazione e coordinamento delle PO della formazione per monitorare le attività. N. riunioni annuali.		>=2	8	8		Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico	
	AZ_A6_060	Individuazione formale infermiere Ostetrica di riferimento per reti DiPIO. Comunicazione formale nominativo individuato. N. nominativi per tipologia rete per ambito operativo.		>=1	8	8		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_061	Integrazione e interscambio attività ostetrica tra ospedale e territorio. Produzione documento di analisi e proposta operativa e applicazione operativa. Applicazione operatività proposta 80% secondo semestre 2020. % di realizzazione.		>=100	7	7		Resp.le Direzione ostetrica	






## 04\_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>53,00</b>	<b>53,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>44,00</b>	<b>44,00</b>		
	AZ_A6_062	Migliorare il monitoraggio delle risorse assegnate. Realizzazione cruscotto gestionale di sintesi che rappresenti la situazione di ogni struttura attraverso alcuni indicatori. % di realizzazione		>=	100	7	7	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_064	Garantire la mappatura e il monitoraggio del personale assegnato alle strutture DiPIO e non adibito a attività assistenziali stratificato per: Struttura, modulo, qualifica, motivo di esenzione (prescrizioni/limitazioni, altro). N. report quadrimestrali.		>=	3	6	6	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	5	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>18,00</b>	<b>18,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>6,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_B1_066	Creazione di una carta dei servizi a disposizione del cittadino utente con l'inserimento delle attività specialistiche pediatriche che vengono offerte all'utenza con relativi orari dei medici.Implementazione sulla piattaforma intranet aziendale. % di realizzazione.		>=	100	6	6	Resp.le Struttura








## 04\_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>18,00</b>	<b>18,00</b>		
<b>B2</b>		<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B2_131	Promuovere la cultura della sicurezza del paziente e la motivazione degli operatori di prima linea. Realizzazione di almeno 1 PSWA (Patient Safety Walk Around) condiviso con Direzione Presidio/ Zonadistretto in ogni Presidio Ospedaliero/Zonadistretto. Produzione di report finale con N. visite documentate e effettuate.		>=	6	5	5	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a>	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	2	2 Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)

## 04\_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	15	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2 Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
<b>D3</b>		<b>Costi del personale</b>			<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	2	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/2019 / N. teste totali al 31/12/2020		>=	1	2	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane